



Date : 06/04/2015

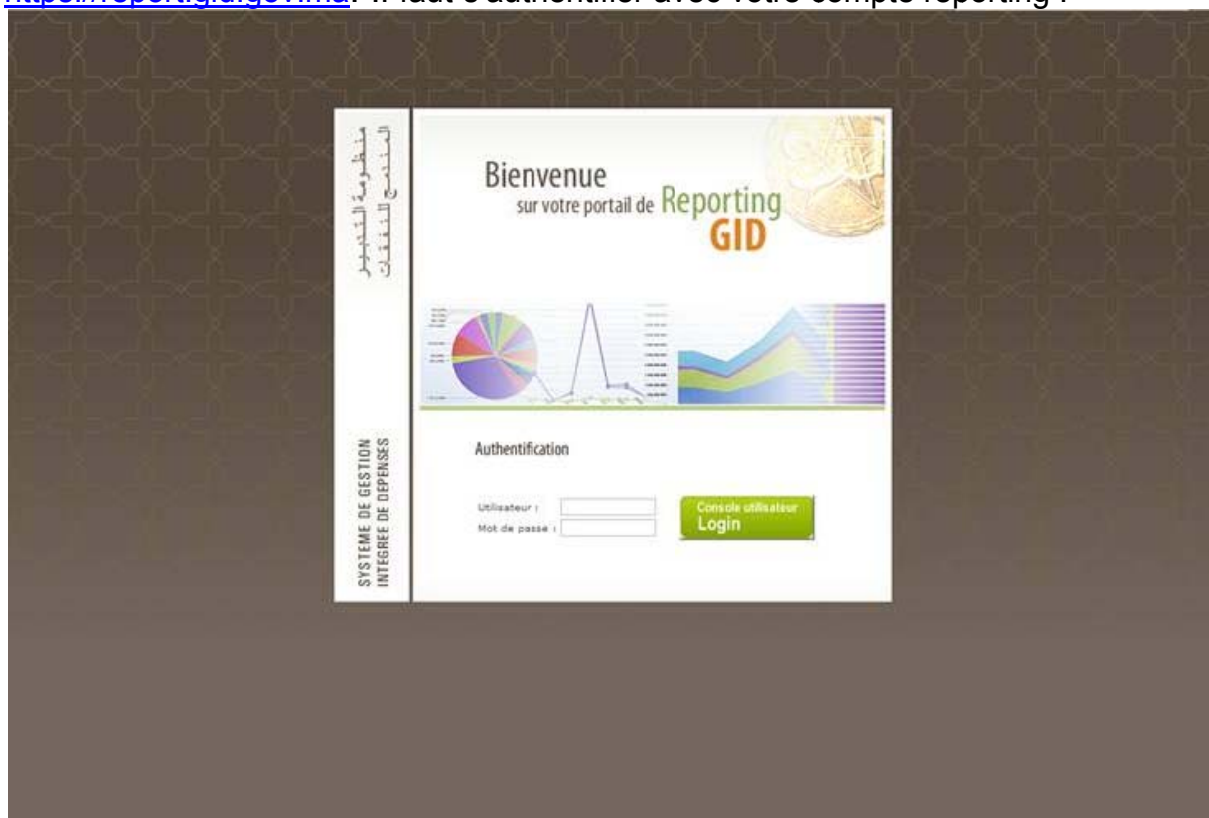
GID-REPORTING Procédure d'exploitation des situations offertes pour les trésoriers

Rédaction : Imade AIRROUCHTE « imade.airrouchte@tgr.gov.ma »

Le système de Reporting GID offre la possibilité d'exploiter les situations des **Trésoriers** selon les étapes et la méthode suivante :

1. Se connecter au système GID-Reporting

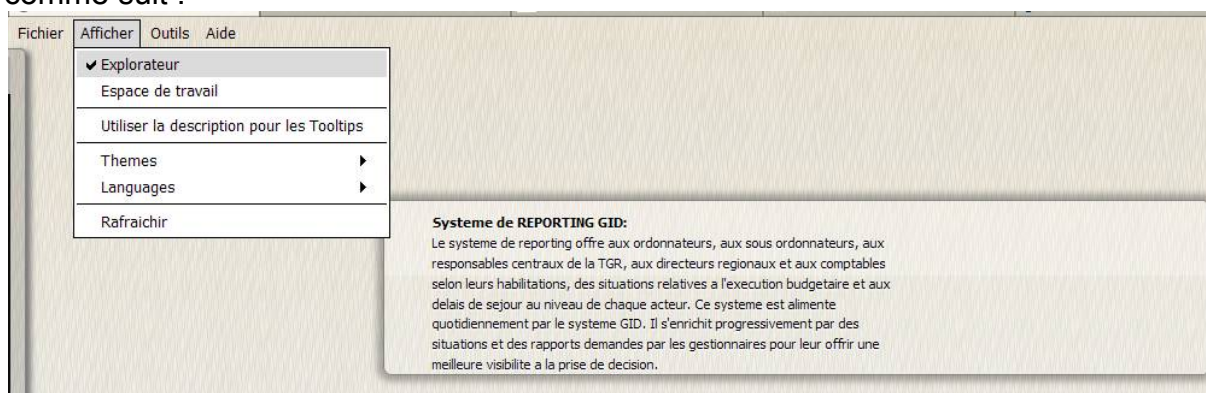
L'accès au système de REPORTING GID se fait via l'adresse suivante : <https://report.gid.gov.ma>. Il faut s'authentifier avec votre compte reporting :



Pour avoir un compte, il faut faire une demande via l'outil d'assistance JIRA en mentionnant le compte du responsable en question (Trésorier, Ordonnateur) qui est le même sur le système GID. Il faut aussi communiquer l'email professionnel ou personnel de l'intéressé car le mot de passe n'est pas communicable via l'outil JIRA pour des raisons de sécurité.

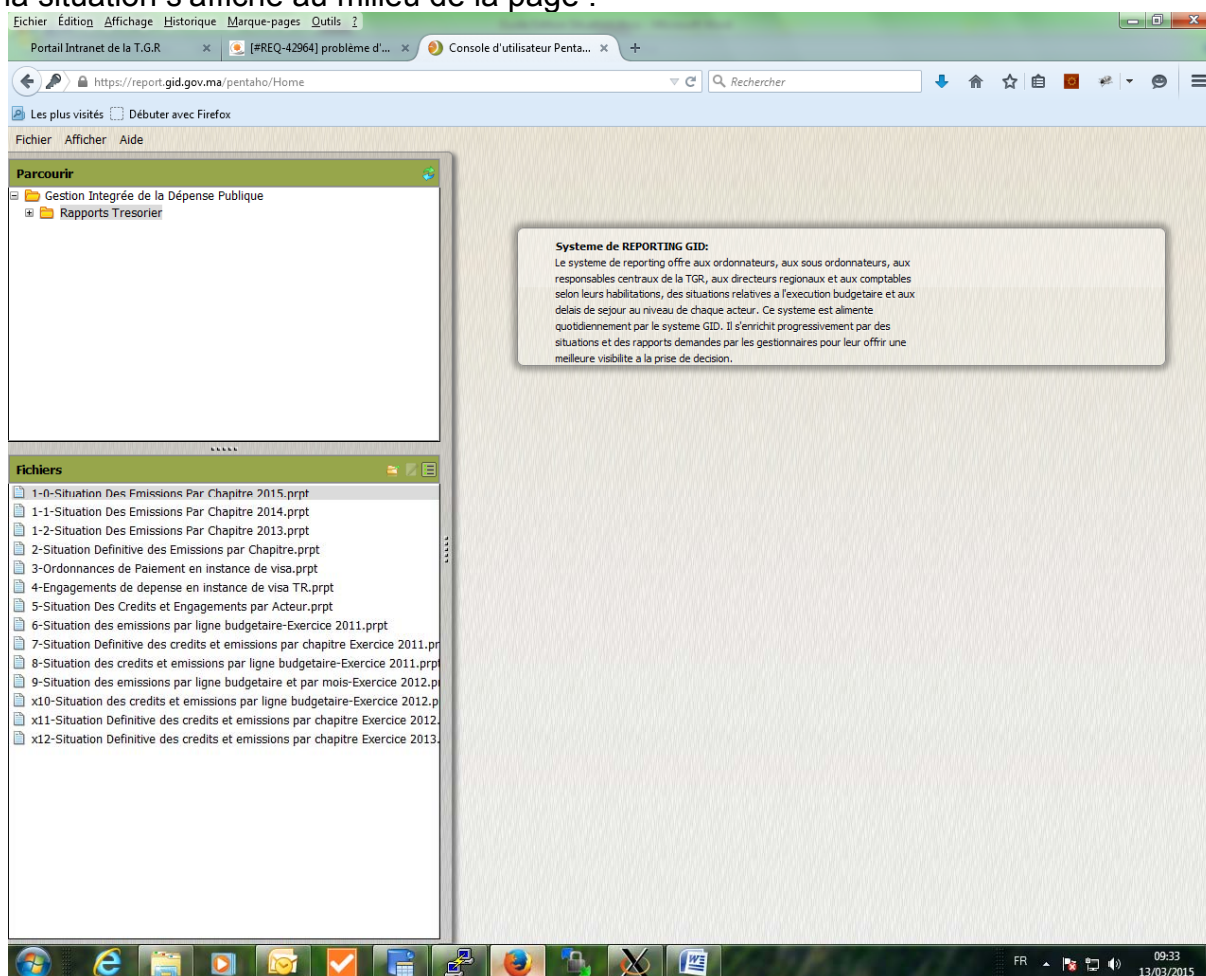
2. Accéder aux situations

Pour afficher l'explorateur des situations cliquez sur **Afficher>Cocher Explorateur** comme suit :



Le passage par l'explorateur se fait lors de la première connexion.

Pour consulter les situations, veuillez cliquer sur le répertoire « Rapport Trésorier». Puis **double cliquez** sur une situation parmi les situations offertes par le système, et la situation s'affiche au milieu de la page :



Par exemple, en choisissant la « situation des émissions par chapitre », vous aurez

1-0-Situation Des Emissions Par Chapitre 2015.prpt

Paramètres du Rapport "Cliquer sur la barre pour masquer/afficher les filtres du rapport"

Loi de finance: 2015
 Mois: MARS
 Export vers: Page web (Plusieurs pages)
 Rafraichir Auto-Validation "Garder cocher pour un rafraichissement automatique"

Page 1 / 1

SITUATION DES EMISSIONS 2015
TRESORERIE PROVINCIALE

Imputation budgétaire	Dépenses ordonnancées			Dépenses sur régie		
	Du mois	Antérieur	Total	Du mois	Antérieur	Total
Budget General	0,00	2 426 748,08	2 426 748,08	0,00	0,00	0,00
Budget de Fonctionnement	0,00	981 748,08	981 748,08	0,00	0,00	0,00
Dépenses du Personnel-						
1211008000	0,00	981 748,08	981 748,08	0,00	0,00	0,00
Budget de Fonctionnement	0,00	1 445 000,00	1 445 000,00	0,00	0,00	0,00
Matériel et Dépenses diverses-						
1212008000	0,00	1 245 000,00	1 245 000,00	0,00	0,00	0,00
1212012000	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00

Le rapport affiché se divise en deux parties : Les paramètres du rapport et contenu du rapport présentant les indicateurs chiffrés

3. Paramétrer votre rapport

Pour changer les valeurs par défaut des paramètres, il suffit de cliquer sur la flèche à coté, comme suit :

Paramètres du Rapport "Cliquer sur la barre pour masquer/afficher les filtres du rapport"

Acteur : TOUS
 Etat : Tous
 Export vers : Page web (Plusieurs pages)
 Rafraichir Auto-Validation "Garder cocher pour un rafraichissement automatique"

Puis cliquez sur « Rafraichir » ou gardez cocher l'Auto-validation pour un rafraichissement automatique :

Rafraichir Auto-Validation "Garder cocher pour un rafraichissement automatique"

Vous pouvez à tout moment exporter le contenu vers les formats suivants :

▼ Parametres du Rapport "Cliquer sur la barre

Acteur :
TOUS

Etat :
Tous ▼

Délais Sejour supérieur à :
1

Délais Sejour inferieur à :
100

Export vers :
Page web (Plusieurs pages) ▼
Page web (Plusieurs pages)
Page web (Une seule page)
Excel 2003
Excel 2007
PDF
CSV

"Garder coch

Pour en savoir plus, vois :

1. La description du système de reporting GID ici :

http://wiki.gid.gov.ma/mediawiki/index.php/Reporting_GID

2. les questions fréquemment posées sur le système GID-Reporting ici :

http://wiki.gid.gov.ma/mediawiki/index.php/Faqs_GID-Reporting