



Elaboration de l'arrêté Gubernatorial

Préparation Budget

Sommaire

Chez le viseur CT.....	3
1-Création arrêté Gouvernatorial :	3
2- Confirmation :	10
3- Validation :	10
4- Impression de l'arrêté :	11
5-Signature :	12
6-Transmission :	12
7-Enregistrement Courrier Départ :	12
Chez La CT bénéficiaire :.....	14
1-Enregistrement Courrier arrivé :	14
2-Prise en charge :	15

Chez le viseur CT

1-Création arrêté Gubernatorial :

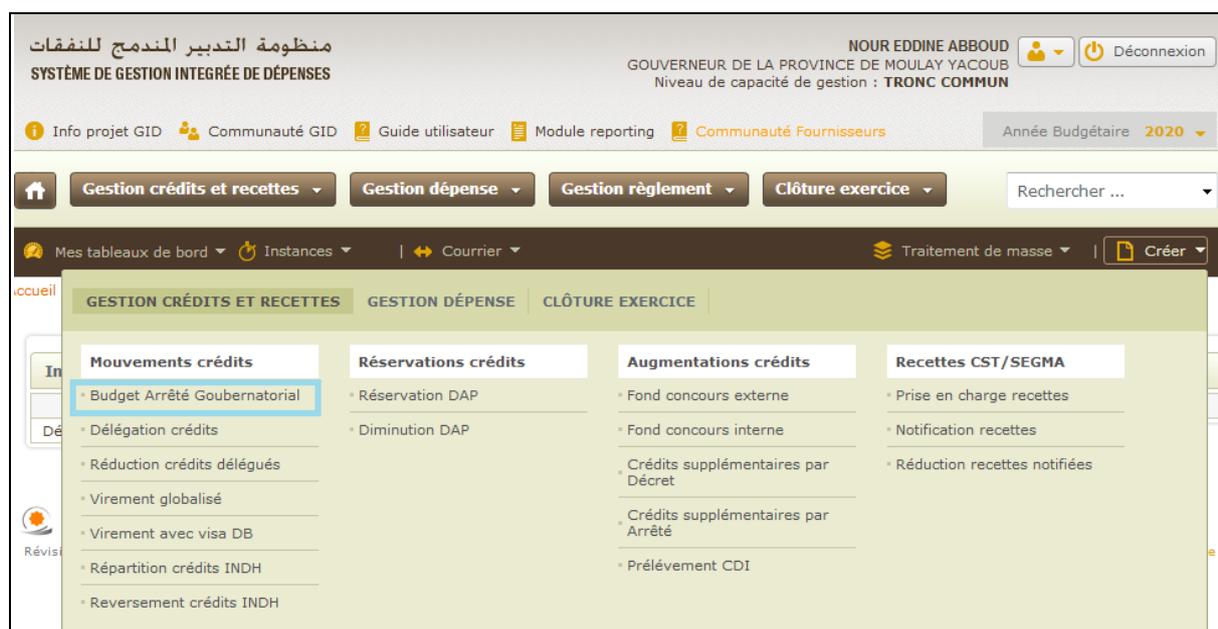
L'initiateur de l'acte « arrêté Gubernatorial » est bien le viseur budget CT Wali/gouverneur

L'utilisateur doit premièrement se connecter sur l'année budgétaire N (N=2020 pour cette année).



Ensuite le viseur doit accéder au module « Budget arrêté Gubernatorial » comme suit :

Créer ---> Gestion Crédits et Recettes ---> Budget arrêté Gubernatorial



Le système affiche l'interface ci-dessous :

منظومة التدبير المندمج للنفقات
SYSTÈME DE GESTION INTÉGRÉE DE DÉPENSES

NOUR EDDINE ABOUD
GOUVERNEUR DE LA PROVINCE DE MOULAY YACOUB
Niveau de capacité de gestion : **TRONC COMMUN**

Info projet GID Communauté GID Guide utilisateur Module reporting Communauté Fournisseurs Année Budgétaire 2020

Gestion crédits et recettes Gestion dépense Gestion règlement Clôture exercice Rechercher ...

Mes tableaux de bord Instances Courrier Traitement de masse Créer

Accueil > Liste des opérations budgétaires par type

BUDGET ARRETE GOUBERNATORIAL

Créer nouvel acte

Liste des actes par état Nombre

En cliquant sur le bouton « Créer nouvel acte », le système renvoie à l'interface ci-après :

منظومة التدبير المندمج للنفقات
SYSTÈME DE GESTION INTÉGRÉE DE DÉPENSES

NOUR EDDINE ABOUD
GOUVERNEUR DE LA PROVINCE DE MOULAY YACOUB
Niveau de capacité de gestion : **TRONC COMMUN**

Info projet GID Communauté GID Guide utilisateur Module reporting Communauté Fournisseurs Année Budgétaire 2020

Gestion crédits et recettes Gestion dépense Gestion règlement Clôture exercice Rechercher ...

Mes tableaux de bord Instances Courrier Traitement de masse Créer

Accueil > Liste des opérations budgétaires par type

BUDGET ARRETE GOUBERNATORIAL

N° : Loi de finances : 2020

Ordonnateur: -- ----

Créer Budget Arrêté Gubernatorial

2012 © TGR Tous droits réservés
Révision : mercredi 08 janvier 2020 - 13:57 - Version : 4.6.4.09 - Seuls les utilisateurs disposant d'un compte et d'un mot de passe peuvent accéder au système GID. | Centre d'assistance

1- le numéro de l'acte :

Budget arrêté Gubernatorial : le système génère automatiquement le numéro du dit acte.

2- Ordonnateur : le système affiche une liste déroulante des CT attachées au viseur /initiateur de l'acte.

The screenshot shows the 'BUDGET ARRETE GOUVERNATORIAL' form. At the top, there are navigation tabs: 'Gestion crédits et recettes', 'Gestion dépense', 'Gestion règlement', and 'Clôture exercice'. A search bar is on the right. Below the tabs, there are links for 'Mes tableaux de bord', 'Instances', 'Courrier', 'Traitement de masse', and 'Créer'. The main content area has a breadcrumb: 'Accueil > Liste des opérations budgétaires par type'. The form title is 'BUDGET ARRETE GOUVERNATORIAL'. There are input fields for 'N°' and 'Loi de finances : 2020'. The 'Ordonnateur:' field is a dropdown menu that is open, showing a list of commune names: 0656 - COMMUNE SIDI DALOUD, 0659 - COMMUNE AIN BOUALI, 0653 - COMMUNE SEBT LOUDAYA, 0652 - COMMUNE MIKES, 0654 - COMMUNE AIN CHKEF, 0658 - COMMUNE LOUADAIN, 0646 - COMMUNE AIN KENSARA, 0657 - COMMUNE OULAD MIMOUN, 0651 - COMMUNE SEBAA ROUADI, 1710 - PROVINCE MY YACOUB, 0655 - COMMUNE LAAAJAJRA, and 0650 - COMMUNE MY YACOUB. A 'Créer Budget Arrêté Gubernatorial' button is visible on the right. In the bottom left, there is a footer: '2012 © TGR Tous droits réservés' and 'Révision : mercredi 08 janv'. In the bottom right, there is a link: 'accéder au système GID. | Centre d'assistance'.

3- Bouton « Créer Budget arrêté Gubernatorial » :

Après avoir choisi l'ordonnateur qui va bénéficier de l'arrêté, le viseur doit cliquer sur le bouton pour la création de l'acte.

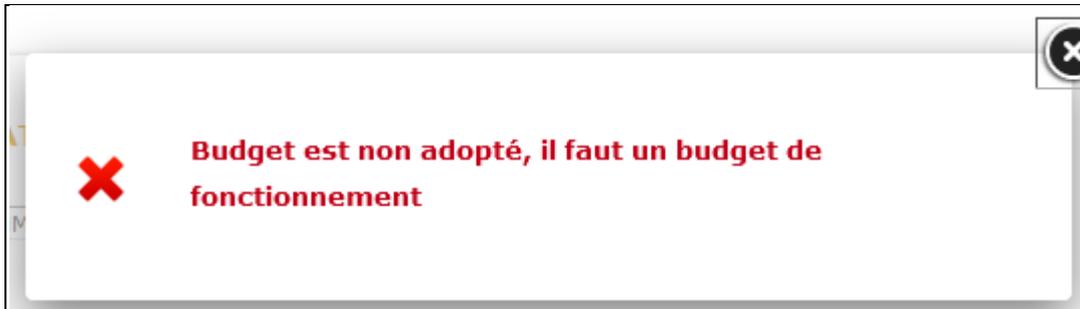
The screenshot shows the 'BUDGET ARRETE GOUVERNATORIAL' form after selection. The 'Ordonnateur:' dropdown is now set to '0657 - COMMUNE OULAD MIMOUN'. The 'N°' field contains the value '1'. The 'Loi de finances' field remains '2020'. The 'Créer Budget Arrêté Gubernatorial' button is highlighted with a blue border. The rest of the interface, including the navigation tabs and footer, is the same as in the previous screenshot.

Le système affiche un message de confirmation comme suit :

The screenshot shows a confirmation dialog box. The dialog box is white with a grey border and contains the text 'Veuillez confirmer votre action'. Below the text are two buttons: 'OK' and 'Annuler'. The background is a dimmed version of the 'BUDGET ARRETE GOUVERNATORIAL' form, showing the title and the 'Ordonnateur' dropdown set to '0657 - COMMUNE OULAD MIMOUN'. The 'Loi de finances' field is also visible in the background, showing '2020'.

Règles de gestion au moment de création de l'acte :

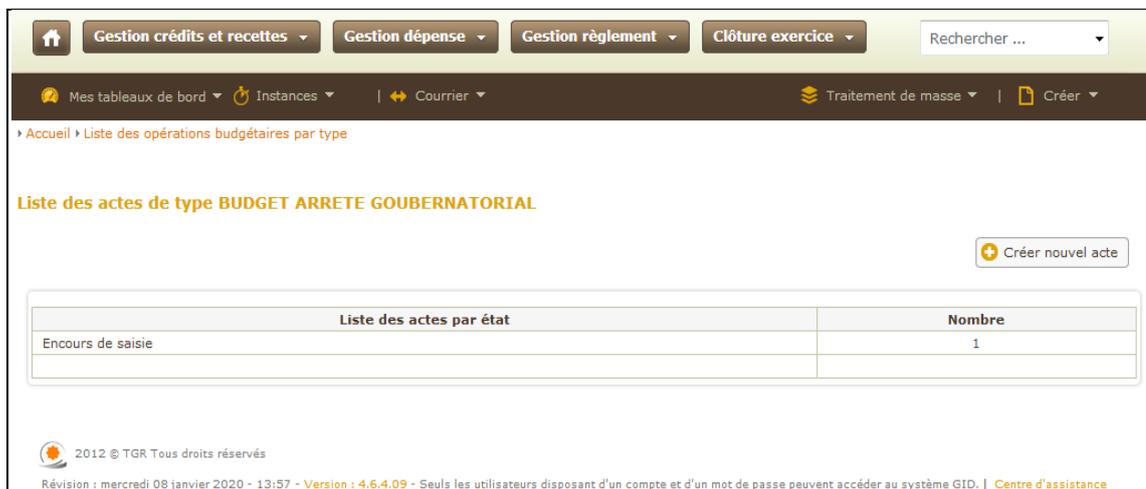
- Si le budget initial est non adopté, le système affiche le message suivant :



- Si le budget initial est déjà visé, le système affiche le message d'erreur :



- Le système crée l'acte « arrêté » à l'état en cours de saisie :



Interface de gestion des opérations budgétaires :

Navigation : Gestion crédits et recettes, Gestion dépense, Gestion règlement, Clôture exercice, Rechercher ...

Mes tableaux de bord, Instances, Courrier, Traitement de masse, Créer

Accueil > Liste des opérations budgétaires par type

Liste des actes de type BUDGET ARRETE GOUBERNATORIAL

+ Créer nouvel acte

Liste des actes par état	Nombre
Encours de saisie	1

2012 © TGR Tous droits réservés
Révision : mercredi 08 janvier 2020 - 13:57 - Version : 4.6.4.09 - Seuls les utilisateurs disposant d'un compte et d'un mot de passe peuvent accéder au système GID. | Centre d'assistance

- Le système affiche l'interface de saisie pour le viseur (la même que celle du budget de fonctionnement) :

CH	AR/PR	PRJ	LB	TYPE	LIBELLE	ADMIS 2019	PROPOSE 2020	ADMIS 2020	OBSERVATIONS		
10	1010	10	11	N	INDEMNITÉS AU PRÉSIDENT ET AUX CONSEILLER...	424 800.00	388 800.00	388 800.00			
10	1010	10	12	N	FRAIS DE TRANSPORT DU PRÉSIDENT ET DES C...	0.00	0.00	0.00			
10	1010	10	13	N	FRAIS DE TRANSPORT DU PRÉSIDENT ET DES ...	0.00	0.00	0.00			
10	1010	10	14	N	FRAIS DE DÉPLACEMENT DU PRÉSIDENT ET DES...	0.00	0.00	0.00			
10	1010	10	15	N	FRAIS DE MISSION DU PRÉSIDENT ET DES CON...	0.00	0.00	0.00			
10	1010	20	21	N	ACHAT DE PETIT MATÉRIEL FONGIBLE DE DÉCO...	100 000.00	100 000.00	100 000.00			
10	1010	20	22	N	LOCATION DE MATÉRIEL DES FÊTES	400 000.00	100 000.00	100 000.00			
10	1010	20	23	N	ACHAT D'OBJETS D'ART OU CADEAUX REMIS EN...	220 000.00	100 000.00	100 000.00			
10	1010	20	24	N	FRAIS D'HÉBERGEMENT, DE RESTAURATION ET ...	150 000.00	100 000.00	100 000.00			
10	1010	20	25	N	FRAIS D'ANIMATION ARTISTIQUES ET CULTURE...	1 218 295.00	321 500.00	321 500.00			
10	1010	40	12	N	MATÉRIEL ET MOBILIER DE BUREAU	400 000.00	150 000.00	150 000.00			
10	1010	40	14	N	MATÉRIEL INFORMATIQUE	150 000.00	150 000.00	150 000.00			
10	1010	40	11	N	FRAIS DE TRANSPORT À	0.00	0.00	0.00			

- ADMIS 2019 : les crédits de l'année (N-1) 2019.
- Proposé 2020 : les crédits de l'année N, du budget initial.
- ADMIS 2020 : la colonne pour la saisie des crédits ouverts par l'arrêté Gubernatorial (crédits du budget initial).

NB : Le système offre les mêmes fonctionnalités que le budget de fonctionnement / initial à savoir : suppression, ajout de ligne budgétaire, enregistrement, initialisation du tableau, Basculement du proposé 2020 pour faciliter la saisie chez le viseur.

NB : Remarques importantes à la saisie de l'arrêté :

Merci de bien lire ces consignes :

CH	AR/PR	PRJ	LB	TYPE	LIBELLE	ADMIS 2019	PROPOSE 2020	ADMIS 2020	OBSERVATIONS
10	1010	10	11	N	INDEMNITES AU PRESIDENT ET AUX CONSEILLE...	424 800.00	388 800.00	388 800.00	
10	1010	10	12	N	FRAIS DE TRANSPORT DU PRESIDENT ET DES C...	0.00	0.00	0.00	
10	1010	10	13	N	FRAIS DE TRANSPORT DU PRESIDENT ET DES ...	0.00	0.00	0.00	
10	1010	10	14	N	FRAIS DE DEPLACEMENT DU PRESIDENT ET DES...	0.00	0.00	0.00	
10	1010	10	15	N	FRAIS DE MISSION DU PRESIDENT ET DES CON...	0.00	0.00	0.00	
10	1010	20	21	N	ACHAT DE PETIT MATERIEL FONGIBLE DE DECO...	100 000.00	100 000.00	100 000.00	
10	1010	20	22	N	LOCATION DE MATERIEL DES FETES	400 000.00	100 000.00	100 000.00	
10	1010	20	23	N	ACHAT D'OBJETS D'ART OU CADEAUX REMIS EN...	220 000.00	100 000.00	100 000.00	
10	1010	20	24	N	FRAIS D'HEBERGEMENT, DE RESTAURATION ET ...	150 000.00	100 000.00	100 000.00	
10	1010	20	25	N	FRAIS D'ANIMATION ARTISTIQUES ET CULTURE...	1 218 295.00	321 500.00	321 500.00	
10	1010	40	12	N	MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU	400 000.00	150 000.00	150 000.00	
10	1010	40	14	N	MATERIEL INFORMATIQUE	150 000.00	150 000.00	150 000.00	
10	1010	40	11	N	FRAIS DE TRANSPORT A	0.00	0.00	0.00	

-Le système affiche les crédits ouverts/recettes prévisionnelles du Budget Initial, avec tous les composants Budget : Budget principal, budget annexe, compte spécial...

----> D'où la nécessité de faire **attention à la saisie de l'arrêté** :

- Saisir seulement les composants budgets qui figurent sur l'arrêté, et initialiser pour les autres.
- Au sein du même composant, ne faire saisir que les lignes budgétaires ouvertes par l'arrêté, et mettre à 0.00 les autres.

Bouton  :

CH	AR/PR	PRJ	LB	TYPE	LIBELLE	ADMIS 2019	PROPOSE 2020	ADMIS 2020	OBSERVATIONS		
10	1010	10	11	N	INDEMNITÉS AU PRÉSIDENT ET AUX CONSEILLER...	424 800.00	388 800.00	388 800.00			
10	1010	10	12	N	FRAIS DE TRANSPORT DU PRÉSIDENT ET DES C...	0.00	0.00	0.00			
10	1010	10	13	N	FRAIS DE TRANSPORT DU PRÉSIDENT ET DES ...	0.00	0.00	0.00			
10	1010	10	14	N	FRAIS DE DÉPLACEMENT DU PRÉSIDENT ET DES...	0.00	0.00	0.00			
10	1010	10	15	N	FRAIS DE MISSION DU PRÉSIDENT ET DES CON...	0.00	0.00	0.00			
10	1010	20	21	N	ACHAT DE PETIT MATÉRIEL FONGIBLE DE DÉCO...	100 000.00	100 000.00	100 000.00			
10	1010	20	22	N	LOCATION DE MATÉRIEL DES FÊTES	400 000.00	100 000.00	100 000.00			
10	1010	20	23	N	ACHAT D'OBJETS D'ART OU CADEAUX REMIS EN...	220 000.00	100 000.00	100 000.00			
10	1010	20	24	N	FRAIS D'HÉBERGEMENT, DE RESTAURATION ET ...	150 000.00	100 000.00	100 000.00			
10	1010	20	25	N	FRAIS D'ANIMATION ARTISTIQUES ET CULTURE...	1 218 295.00	321 500.00	321 500.00			
10	1010	40	12	N	MATÉRIEL ET MOBILIER DE BUREAU	400 000.00	150 000.00	150 000.00			
10	1010	40	14	N	MATÉRIEL INFORMATIQUE	150 000.00	150 000.00	150 000.00			
10	1010	40	41	N	FRAIS DE TRANSPORT À	0.00	0.00	0.00			

Imprimer Excel  Enregistrer 

Ce bouton permet de vérifier le disponible des comptes, pour la CT en question. Si le disponible est suffisant, le système affiche le message suivant :

Le Disponible des comptes est suffisant vous pouvez valider le budget

L'acte prend à l'état « validé ».

Liste des actes de type BUDGET ARRETE GOUBERNATORIAL

Créer nouvel acte

Liste des actes par état	Nombre
Validée	1

4- Impression de l'arrêté :

Via le bouton « imprimer », le système permet d'éditer l'arrêté en format PDF

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة الرباط

قرار
عدد 1 بتاريخ 2020/01/10

السيد الوالي / عامل العمالة

بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14-113 المتعلق بالجماعات ؛
بناء على المرسوم رقم 2.17.451 الصادر في 4 ربيع الأول 1439 (23 نونبر 2017) بسن نظام المحاسبة العمومية للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات؛
نظرا لحدم التثخير على ميزانية جماعة الرباط لسنة 2020 قبل فتح يناير؛
لضمان استمرارية المرفق العام؛
تنفيذا للمادة 193 من القانون التنظيمي 14-113 المتعلق بالجماعات.

يقرر ما يلي :

الفصل الأول : يؤهل الأمر بالصرف للالتزام بنفقات التسيير وتصفياتها والأمر بصرفها في حدود الإعتمادات المفتوحة بالجدول الملحق بهذا القرار، كما أن الزيادة أو النقصان في هذه الإعتمادات يتم بقرارات لاحقة ويطلب من رئيس مجلس مقاطعة يعقوب المنصور

الفصل الثاني : يتعين على الأمر بالصرف لحساب النفقات من المبالغ المرصودة لمقاطعة يعقوب المنصور ، والمحاسب العمومي المعني، بتنفيذ هذا القرار كل حسب اختصاصاته .

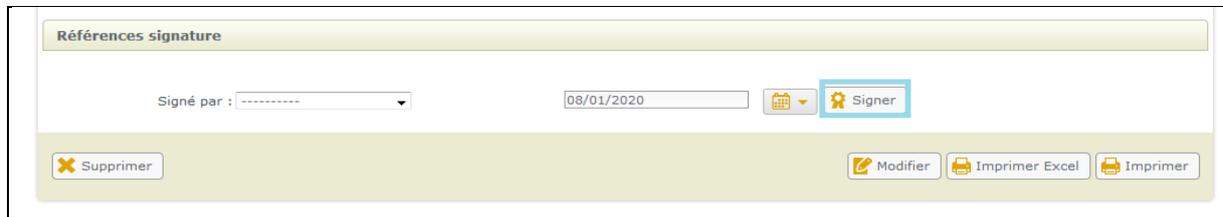
السيد الوالي / عامل العمالة
حرر ب..... بتاريخ

Date impression 10/01/2020 Page 1 /21 GID : 



5-Signature :

Via le bouton Signer.



The screenshot shows a web interface titled "Références signature". It contains a dropdown menu for "Signé par :", a date field set to "08/01/2020", and a "Signer" button with a gear icon, which is highlighted with a blue box. Below the form, there are buttons for "Supprimer", "Modifier", "Imprimer Excel", and "Imprimer".

6-Transmission :

Via le bouton Transmettre



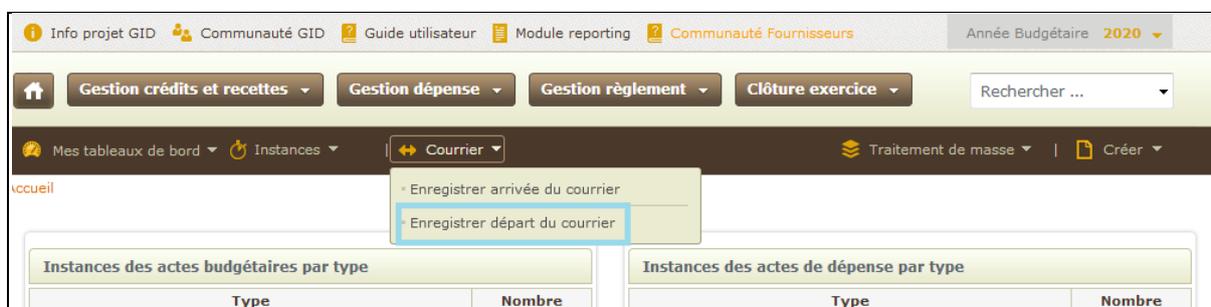
The screenshot shows the same "Références signature" form. The "Signer" button is replaced by "Modifier Signature". The "Transmettre" button, located at the bottom right, is highlighted with a blue box. Other buttons like "Supprimer", "Modifier", "Imprimer Excel", and "Imprimer" are also visible.

NB : Avant de transmettre l'acte pour la CT bénéficiaire, il faut être sur des montants saisis (Opération irréversible).

7-Enregistrement Courrier Départ :

Le viseur doit envoyer l'arrêté via le BO départ comme suit :

Courrier---> Enregistrer départ du courrier



The screenshot shows the main dashboard of the BO. At the top, there are navigation links for "Info projet GID", "Communauté GID", "Guide utilisateur", "Module reporting", and "Communauté Fournisseurs". Below these are buttons for "Gestion crédits et recettes", "Gestion dépense", "Gestion règlement", and "Clôture exercice". A search bar is on the right. In the center, there is a "Courrier" button with a double arrow icon, which has a dropdown menu open. The menu options are "Enregistrer arrivée du courrier" and "Enregistrer départ du courrier", with the latter highlighted by a blue box. Below the menu, there are two tables: "Instances des actes budgétaires par type" and "Instances des actes de dépense par type", both with columns for "Type" and "Nombre".

Après avoir Coché l'acte, le gouverneur clique sur le bouton Valider

Enregistrement départ courrier sortant

Type opération : TOUS

 filtrer

Actes budgétaires

Un élément trouvé.

N°	Type	Loi de finances dépense	Montant total	Date signature	
1	BUDGET ARRETE GOUVERNATORIAL		9 250 000.00	08/01/2020	<input checked="" type="checkbox"/>

Actes de dépense

Aucun élément trouvé.

N°	Type	N° dépense	Type dépense	Loi de finances dépense	Montant total	Date signature	
----	------	------------	--------------	-------------------------	---------------	----------------	--

Date enregistrement : 08/01/2020



 Annuler enregistrement du courrier

 Valider

Chez La CT bénéficiaire :

1-Enregistrement Courrier arrivé :

The screenshot shows the top navigation bar with links for 'Info projet GID', 'Communauté GID', 'Guide utilisateur', and 'Communauté Fournisseurs'. The 'Année Budgétaire' is set to 2020. Below the navigation bar, there are buttons for 'Gestion crédits', 'Gestion dépense', 'Gestion règlement', and 'Clôture exercice'. A search bar is also present. The main menu includes 'Mes tableaux de bord', 'Instances', 'Courrier', 'Traitement de masse', and 'Créer'. The 'Courrier' menu is expanded, showing options for 'Enregistrer arrivée du courrier' and 'Enregistrer départ du courrier'. Below the menu, there are two tables: 'Instances des actes budgétaires par type' and 'Instances des actes de dépense par type'. The first table has one row with 'Type' 'BUDGET ARRETE GOUBERNATORIAL' and 'Nombre' '1'.

Après avoir Coché l'acte, la CT bénéficiaire clique sur le bouton Valider

The screenshot shows the 'Enregistrement arrivée courrier entrant' form. The 'Type opération' is set to 'TOUS'. There is a 'filtrer' button. The form contains two tables: 'Actes budgétaires' and 'Actes de dépense'. The 'Actes budgétaires' table has one row with 'N°' '1', 'Type' 'BUDGET ARRETE GOUBERNATORIAL', 'Montant total' '9 250 000.00', and 'Date signature' '08/01/2020'. The checkbox in the last column is checked. The 'Actes de dépense' table is empty. At the bottom, there is a 'Date enregistrement' field set to '08/01/2020', an 'Annuler enregistrement du courrier' button, and a 'Valider' button.

L'acte « arrêté Gubernatorial » est à l'état :

The screenshot shows the 'Liste des actes de type BUDGET ARRETE GOUBERNATORIAL' page. There is a 'Créer nouvel acte' button. Below it is a table with two columns: 'Liste des actes par état' and 'Nombre'. The table has one row with 'Encours de PEC par le bénéficiaire' and '1'.

2-Prise en charge :

L'utilisateur doit prendre en charge l'arrêté via le bouton « Prendre en charge ».

Références signature

Signé par : EL OUARRADI MOHAMMED Date signature : 08/01/2020

Imprimer Excel Imprimer **Prendre en charge**

NB :

- Une fois l'arrêté Gubernatorial est à l'état « **PEC par le bénéficiaire** », La CT peut passer aux opérations de dépenses (Engagement...)
- L'envoi pour PEC au trésorier n'est qu'une simple notification.
- Habilitation arrêté Gubernatorial :

Gestion des Utilisateurs

- Reactivation Utilisateurs
- Gestion des Utilisateurs Etat**
 - Ajouter Utilisateur
 - Modifier Utilisateur
 - Habilitations Utilisateur
- Gestion des Utilisateurs CT
- Gestion des Utilisateurs ACE
- Gestion des Utilisateurs EP

Utilisateur

Utilisateur -	n.abboud504
Email -	noureddine.abboud@hotmail.fr
Nom -	ABBOUD
Prénom -	NOUR EDDINE
Ppr -	0504
Est Administrateur -	Non
Est Gestionnaire SSL -	Non
Acteur Depense	GOUVERNEUR DE LA PROVINCE DE MOULAY YACOB

Type role

Préparation Autorisation de programme	Reprise de report de dons
Préparation Autorisation spéciale	Fonds de concours internes
Reprise AP CAS TVA	Augmentation par fonds de concours
Préparation Suivi Autorisation de programme	Sursis à exécution
	Diminution DAP
	Réservation DAP
	BUDGET ARRETE GOUVERNATORIAL
	BUDGET ARRETE GOUVERNATORIAL
	BUDGET DE FONCTIONNEMENT
	BUDGET INITIAL

Habilitation Compte Initialise Habilitation Compte Envoyer Annuler